

**CODICE ETICO**

## Introduzione

Il codice etico Sterigenics Italy S.p.A. esprime gli impegni e le responsabilità etiche, attuate nella conduzione di tutte le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi aziendali, nel rispetto di tutti i portatori di interesse, da parte degli Amministratori, dipendenti e collaboratori di Gammarad.

Sterigenics Italy S.p.A. aspira a mantenere e sviluppare rapporti etici positivi con i suoi portatori di interesse, cioè quelle categorie di individui, gruppi o istituzioni che godono di qualsiasi legittimo interesse o diritti gravitanti attorno a Sterigenics.

Sono portatori di interesse le pubbliche amministrazioni ed i clienti, i dipendenti ed i collaboratori, gli Azionisti, la rappresentanze sindacali i fornitori e la collettività in generale.

L'adozione del presente Codice è espressione di un contesto aziendale dove l'obiettivo primario è quello di soddisfare, nel migliore dei modi, le necessità e le aspettative degli interlocutori di Sterigenics Italy S.p.A., mirando a raccomandare e promuovere un elevato standard di professionalità e a vietare quei comportamenti che si pongono in contrasto non solo con le disposizioni normative di volta in volta rilevanti, ma anche con i valori che Sterigenics Italy S.p.A. intende promuovere.

Nella conduzione delle attività aziendali i comportamenti non etici compromettono il rapporto di fiducia fra Sterigenics Italy S.p.A. ed i suoi portatori di interessi.

Non sono etici e favoriscono l'assunzione di atteggiamenti prevenuti e ostili nei confronti dell'impresa i comportamenti di chiunque, appartenente o in rapporto di collaborazione esterna con Sterigenics, cerchi di procurare un indebito vantaggio o interesse per sé.

I comportamenti non etici sono tali sia nella misura in cui violano normative di legge, sia in quanto contrari a regolamenti e procedure interne.

L'osservanza delle norme del codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti dell'azienda ai sensi e per gli effetti degli articoli 2104, 2105 e 2106 del Codice Civile.

La violazione delle norme del presente Codice lede il rapporto di fiducia instaurato con l'azienda e porta azioni disciplinari e di risarcimento del danno, nel rispetto, per i lavoratori dipendenti, delle procedure previste dall'art.7 della l.300/1970 (Statuto dei Lavoratori) e dai contratti collettivi di lavoro.

Questo Codice costituisce parte integrante del "Modello di organizzazione, gestione e controllo" previsto dall'art.6 del Decreto Legislativo 231/2001 in materia di "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche"; ha l'obiettivo di indirizzare la gestione della società secondo i criteri di rispetto della Legge, lealtà e correttezza professionale ed efficienza economica nei rapporti interni ed esterni, al fine di favorire indirizzi univoci di comportamento ed al consolidamento di una positiva reputazione aziendale.

Sterigenics Italy S.p.A. si impegna a divulgare il contenuto di questo Codice a quanti entreranno in relazione con l'azienda.

L'osservanza del codice Etico è affidata indistintamente a tutti i collaboratori della società.

Sterigenics Italy S.p.A. cura la diffusione delle disposizioni contenute nel presente Codice, affinché tutti coloro che intrattengano rapporti con l'azienda conoscano questi standard aziendali e ne comprendano contenuti e finalità.

## **1. Principi Generali**

Il Codice Etico costituisce un insieme di principi e di linee guida la cui osservanza è di fondamentale importanza per il conseguimento degli obiettivi sociali e d'affari, per il regolare svolgimento delle attività, per l'affidabilità della gestione e l'immagine di Sterigenics.

Pertanto, a tali principi si ispirano le operazioni, i comportamenti ed i rapporti sia interni che esterni alla Società.

Tutti i soggetti interessati al presente Codice sono tenuti a segnalare, verbalmente o per iscritto e in forma non anonima, eventuali inosservanze e ogni richiesta di violazione del presente Codice; le eventuali segnalazioni devono essere indirizzate alla Direzione Generale ai sensi dell'art.6 lett.4 D.lgs.231/2001.

La Società tutela gli autori delle segnalazioni contro eventuali ritorsioni cui possono andare incontro per aver riferito di comportamenti non corretti e ne mantiene riservata l'identità, fatti salvi gli obblighi di legge.

## **2. Rispetto della persona**

La Società si impegna a rispettare i diritti, l'integrità fisica, culturale e morale di tutte le donne e gli uomini con cui relaziona.

La centralità della Persona si esprime in particolare attraverso la valorizzazione dei propri collaboratori (siano essi dipendenti o legati da altro rapporto di lavoro), l'attenzione rivolta ai bisogni ed alle richieste dei clienti, la correttezza e la trasparenza della negoziazione verso fornitori e la Pubblica Amministrazione.

Non sono tollerate e sono sanzionate le richieste, accompagnate da minacce o altre violenze, volte ad indurre Amministratori, dipendenti e collaboratori esterni ad agire contro la Legge e il Codice Etico.

La Società adotta un modello di gestione aziendale orientato a garantire e promuovere, comportamenti sociali ed ecologici sostenibili; in coerenza con il proprio impegno strategico orientato allo sviluppo sostenibile ed ai principi contenuti nella propria politica di Qualità, Sicurezza e Ambiente.

## **3. Rapporti con l'Ambiente**

La Società gestisce la propria attività perseguendo la tutela dell'ambiente, ponendosi come obiettivo il miglioramento continuo delle prestazioni in questo particolare ambito, anche in considerazione degli impatti ambientali derivanti e derivati dall'attività dell'impresa;

A tal fine Sterigenics Italy S.p.A. si impegna ;  
al rispetto della normativa nazionale ed internazionale vigente in materia ambientale;  
ad adottare sistemi di gestione ambientale e di qualità certificati;  
a definire una politica ambientale ed i conseguenti obiettivi da perseguire;

a predisporre un'organizzazione della struttura ed in particolare ad individuare un proprio rappresentante che gestisca il sistema;  
a predisporre le modalità di riesame del sistema;  
a sensibilizzare e formare il personale, affinché sia consapevole degli aspetti ed impatti ambientali connessi alle proprie attività e si impegni ad operare nel rispetto dell'ambiente, contribuendo al raggiungimento degli obiettivi aziendali;  
ad adottare un approccio precauzionale in tema di impatti ambientali

#### **4. Equità ed Imparzialità**

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, la Collettività, gestione del personale e organizzazione del lavoro, Sterigenics Italy S.p.A. evita ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche ed alla religione dei suoi interlocutori.

La Società si impegna, in sintesi, ad operare in modo equo e imparziale, adottando lo stesso comportamento verso tutti gli interlocutori con cui entra in contatto, pur nelle differenti forme di relazione e comunicazione richiesta dalla natura e dal ruolo istituzionale degli interlocutori.

#### **5. Onestà**

Sterigenics Italy S.p.A. è costantemente impegnata a rispettare tutte le prescrizioni normative e sviluppare programmi e procedure che ne garantiscono l'applicazione ed il controllo.

Nell'ambito della loro attività professionale, gli Amministratori, i dipendenti ed i collaboratori sono tenuti a rispettare con diligenza la Normativa vigente, il Codice Etico, i regolamenti e le disposizioni interne.

#### **6. Trasparenza**

Gli Amministratori ed i dipendenti si impegnano a fornire informazioni complete, corrette adeguate e tempestive sia all'esterno che all'interno dell'azienda.

Le informazioni sono rese in modo chiaro e semplice, di norma fornite tramite comunicazione scritta.

#### **7. Riservatezza**

Sterigenics Italy S.p.A. assicura la riservatezza dei dati personali e sensibili in proprio possesso, in conformità alla normativa vigente.

Agli Amministratori ed ai dipendenti è fatto divieto di utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi all'esercizio della propria mansione.

#### **8. Destinatari del Codice**

La correttezza nella gestione degli affari deve essere osservata da ciascuno dei nostri dipendenti. Essi, dunque, sono i principali destinatari del codice, in cui vengono individuati gli obblighi legali e morali che sono tenuti a rispettare nei confronti dell'azienda.

Dirigenti e responsabili uffici sono tenuti a conoscere a fondo il Codice e ad assicurarsi che tutti i loro dipendenti lo abbiano compreso e lo applichino nell'ambito delle loro attività quotidiane.

I dirigenti che ricoprono le principali cariche sono tenuti a confermare che, nelle aree di loro responsabilità, il Codice sia stato recepito e venga concretamente applicato.

I dipendenti di Sterigenics Italy S.p.A. sono tenuti a rispettare le regole del presente codice anche nei rapporti verso l'esterno: in particolare i collaboratori devono informare in modo adeguato i terzi del contenuto delle disposizioni del codice al fine di esigere il rispetto del proprio comportamento.

I dipendenti di Sterigenics Italy S.p.A. devono evitare situazioni che possono creare conflitti di interesse sia reale, sia potenziale tra attività personali e aziendali; pertanto trasparenza, fiducia e integrità sono valori che devono essere in ogni caso rispettati.

Nessun dipendente di Sterigenics Italy S.p.A., inoltre, può procurarsi vantaggi personali in relazione all'attività esplicata per conto della Società.

Laddove possono sorgere situazioni di potenziale conflitto, fondamentale sarà la comunicazione tra il collaboratore ed il proprio superiore al fine della risoluzione della questione.

Sterigenics Italy S.p.A. si impegna a porre in essere processi volti ad assicurare l'osservanza degli obblighi di legge e del presente codice.

Qualsiasi violazione di legge e del presente Codice potrebbe danneggiare la reputazione e la posizione di mercato di Sterigenics Italy S.p.A. e, di conseguenza sarà affrontata in modo efficace e tempestivo

Ove ritenuto necessario, saranno adottate le opportune misure disciplinari, ivi inclusa la conclusione di rapporti di lavoro o di relazioni commerciali.

## **9. Criteri di Condotta**

Gli Amministratori, i responsabili degli uffici, sono tenuti ad assicurare, nella gestione del rapporto di lavoro, il rispetto delle pari opportunità e a garantire l'assenza di discriminazioni sui luoghi di lavoro.

Ogni responsabile è tenuto a valorizzare il lavoro dei collaboratori richiedendo prestazioni coerenti con le attività loro assegnate.

Sterigenics Italy S.p.A. promuove il coinvolgimento dei dipendenti rendendoli partecipi degli obiettivi aziendali e del loro raggiungimento.

Costituisce abuso della posizione di autorità richiedere alle figure subordinate favori personali o qualunque comportamento che configuri una violazione del presente Codice Etico.

## **10. Pagamenti illeciti**

Sterigenics Italy S.p.A. non ammette pagamenti irregolari di qualsiasi tipo, diretti o indiretti, sotto forma di tangenti o qualsiasi altro pagamento avente scopo illegale, nei confronti di chiunque essi vengano effettuati (ivi inclusi funzionari dell'amministrazione pubblica, clienti o altri terzi).

## **11. Prevenzione del riciclaggio di denaro**

I dipendenti di Sterigenics Italy S.p.A. non devono mai svolgere o essere coinvolti in attività tali da implicare, direttamente o indirettamente, il riciclaggio (cioè l'accettazione o il trattamento) di introiti provenienti da attività criminali. Sterigenics Italy S.p.A. osserva l'applicazione delle leggi antiriciclaggio.

## **12. Regali, favori e altre utilità'**

I dipendenti Sterigenics Italy S.p.A. non possono accettare da nessun terzo regali o altre utilità di valore superiore ad € 50.

I regali di valore superiore a tale importo devono essere restituiti con adeguata lettera di accompagnamento, una copia della quale deve essere inviata alla Direzione Generale.

Prestazioni di cortesia quali trasporto, ristorazione, biglietti omaggio e simili, devono essere di importo e frequenza modesti e devono, in ogni caso, essere direttamente correlati ad un fine commerciale legittimo, come quello di formare, mostrare e fornire spiegazioni in relazione a prodotti, servizi o tecniche di irraggiamento industriale Sterigenics Italy S.p.A..

## **13. Tutela della sicurezza e della salute**

Sterigenics Italy S.p.A. si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi, del rispetto della normativa vigente e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori.

Inoltre, opera per preservare, con azioni preventive, organizzative e tecniche, la salute e la sicurezza dei propri lavoratori.

Sterigenics Italy S.p.A. garantisce e tutela l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori, assicurando condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri.

## **14. Concorrenza**

Sterigenics Italy S.p.A. crede fermamente nell'utilità di norme rigorose in materia di antitrust e concorrenza per assicurare un ambiente migliore a tutti gli operatori.

Esempi di comportamenti proibiti sono:

- accordi e impegni formali o informali colti a fissare prezzi, condividere clienti o mercati o a limitare le vendite;
- scambio di informazioni con i concorrenti in merito a prezzi, progetti o circostanze rilevanti: intese illegali, illegittime discriminazioni di prezzo o rifiuto di contrattare.

Nessuna iniziativa finalizzata ad instaurare una collaborazione con un concorrente può essere intrapresa senza l'approvazione della Direzione Generale.

Particolare attenzione è richiesta nei casi in cui i dipendenti si trovino nello stesso ambiente in cui siano presenti dei concorrenti come, ad esempio, nel corso di incontri con le associazioni di categoria.

Sono ammesse solo riunioni ufficiali delle associazioni di categoria legittimamente riconosciute, mentre riunioni informali di associazioni di categoria estranee a quelle sopra indicate sono fortemente scoraggiate.

Non è mai consentita la discussione di prezzi o strategie di mercato con i concorrenti.

### **15. Informazioni Aziendali: uso e tutela**

La riservatezza delle informazioni è un bene che Sterigenics Italy S.p.A. tutela anche attraverso i propri dipendenti: ogni informazione ottenuta da un collaboratore in relazione alla propria attività è di proprietà di Sterigenics Italy S.p.A.

I dati che riguardano le persone saranno trattati nel rispetto delle disposizioni in vigore.

I dipendenti che vengono a conoscenza di informazioni non di pubblico dominio devono usare la massima cautela e cura nell'utilizzare tali informazioni, evitandone la divulgazione a persone non autorizzate, sia all'interno, sia all'esterno dell'azienda.

Per informazioni riservate si intendono, a mero titolo esemplificativo:

- le informazioni tecniche relative a prodotti e procedure;
- i programmi di acquisto;
- le strategie di costi, dei prezzi, di marketing o di servizi;
- relazioni sulle entrate e altre relazioni finanziarie non pubbliche;
- informazioni relative a vendite, fusioni ed acquisizioni.

Il trattamento informatico delle informazioni è sottoposto ai controlli di sicurezza necessari a salvaguardare la società od usi illeciti.

La distruzione dei supporti materiali od elettronici delle informazioni deve avvenire nel rispetto delle procedure che regolano la materia e nei limiti previsti dalla legge.

### **16. Registrazioni, scritture contabili ed illeciti in materia societaria**

Tutte le azioni ed operazioni di Sterigenics Italy S.p.A. devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento.

Ogni operazione deve avere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere in qualsiasi momento all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino i soggetti che hanno autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione medesima.

Le scritture contabili devono essere tenute in maniera accurata, completa e tempestiva nel rispetto delle procedure aziendali in materia di contabilità, allo scopo di eseguire una fedele rappresentazione della situazione patrimoniale/finanziaria e dell'attività di gestione.

A tal fine tutti i dipendenti coinvolti nelle scritture contabili devono assicurare la massima collaborazione, la completezza e chiarezza delle informazioni fornite, nonché la accuratezza dei dati e delle elaborazioni.

Per scritture contabili si intendono tutte le documentazioni che rappresentano numericamente fatti gestionali.

E' fatto espresso divieto di impedire od ostacolare, attraverso l'occultamento di documenti od altri idonei artifici, lo svolgimento delle attività di controllo o di revisione legalmente attribuite ai soci, ad altri organi sociali o alle società di revisione.

E' fatto divieto di porre in essere una condotta simulata o fraudolenta finalizzata a determinare la maggioranza in assemblea allo scopo di procurare a sé o ad altri un ingiusto profitto.

### **17. Criteri di condotta nella conduzione degli affari**

Gli amministratori ed i dipendenti sono tenuti, nei rapporti con i terzi, a mantenere un comportamento etico, rispettoso delle leggi e dei regolamenti interni ed improntato alla massima correttezza ed integrità.

Nei rapporti e nelle relazione commerciali e promozionali, sono proibite pratiche e comportamenti fraudolenti, atti di corruzione, favoritismi e più in generale ogni condotta contraria alla legge, ai regolamenti interni ed alle linee guida del presente Codice Etico.

Tali condotte sono proibite e sanzionate indipendentemente dal fatto che siano realizzate o tentate in maniera diretta o attraverso terzi, per ottenere vantaggi personali o per altri.

Non sono ammesse la dazione e il ricevimento di alcuna regalia, da parte di Amministratori , dipendenti, che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore per sé nella conduzione di qualsiasi attività collegabile a Sterigenics Italy S.p.A..

In particolare, è vietata qualsiasi forma di regalia a funzionari o prestatori di pubblico servizio italiani o esteri, ovvero a loro familiari, che possa influenzare l'indipendenza di giudizio di costoro o indurre ad assicurare a sé, ad altri un qualsiasi vantaggio.

Tale principio concerne non solo le regalie promesse o offerte, ma anche quelle promesse o ricevute provenienti da terzi.

Sterigenics Italy S.p.A. condanna i sopraccitati comportamenti, in quanto non consentiti dalla Legge e dal Codice Etico.

### **18. Impegno per la soddisfazione dei clienti e per la qualità dei servizi erogati**

Sterigenics Italy S.p.A. considera la soddisfazione del cliente come fattore di primaria importanza per la propria immagine e per l'adempimento degli obiettivi aziendali.

Pertanto pone estrema attenzione ai bisogni dei clienti, impegnandosi ad assumere un atteggiamento disponibile e garantendo la qualità dei servizi erogati e la sollecita e qualificata evasione degli impegni assunti e dei reclami.

La politica di qualità di Sterigenics Italy S.p.A. è tesa ad assicurare che il servizio erogato sia conforme ai requisiti ed alle aspettative del Cliente ed ai dettami fondamentali della gestione aziendale.

Sterigenics Italy S.p.A. si impegna a comunicare con i clienti in modo chiaro e trasparente, informandoli correttamente e costantemente sulle caratteristiche dei servizi offerti e sugli



adempimenti a carico di Sterigenics Italy S.p.A., utilizzando un linguaggio semplice e comprensibile ed assicurando sempre il mantenimento della condizione di pariteticità con i clienti.

### **19. Imparzialità ed onestà nelle relazioni con i fornitori**

La condotta di Sterigenics Italy S.p.A. nelle fasi di approvvigionamento di beni e servizi è improntata alla ricerca del massimo vantaggio competitivo, alla lealtà ed imparzialità di giudizio.

Nella scelta dei fornitori non sono ammesse ed accettate pressioni indebite, finalizzate a favorire un fornitore a discapito di un altro e tali da minare la credibilità e la fiducia che il mercato ripone nell'azienda, in merito alla trasparenza ed il rigore nell'applicazione della legge e dei regolamenti interni.

Parimenti non sono ammessi benefici o promesse di favori da parte degli Amministratori, dipendenti verso terzi, al fine di conseguire un vantaggio proprio, altrui o della Società.

I criteri di selezione dei fornitori si basano sulla valutazione dei livelli di qualità ed economicità delle prestazioni, dell'idoneità tecnico-professionale, del rispetto dell'ambiente.

Con l'intento di favorire l'adeguamento dell'offerta dei fornitori a tali standard, Sterigenics Italy S.p.A. si impegna a non abusare del potere contrattuale per imporre condizioni vessatorie o eccessivamente gravose.

### **20. Rapporti con la pubblica amministrazione, organizzazioni politiche e sindacali**

I rapporti con le Istituzioni Pubbliche saranno tenuti solo dalle funzioni a ciò autorizzate.

In particolare tutti i rapporti che coinvolgono le funzioni aziendali con la pubblica Amministrazione devono essere uniformati a principi di diligenza, trasparenza ed onestà.

I dipendenti di Sterigenics Italy S.p.A. devono tenere un comportamento ispirato alla massima correttezza ed integrità nei rapporti con dipendenti e rappresentanti di enti pubblici, forze politiche e sindacali.

Spese di rappresentanza e omaggi nei confronti di pubblici dipendenti e funzionari, sempre che di modico valore, devono essere conformi alle procedure generali di Sterigenics Italy S.p.A. in ordine alle spese, oltre che alle leggi e norme degli enti pubblici coinvolti.

Non è comunque consentito offrire denaro o doni a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o a loro parenti, sia italiani che di altri paesi, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore.

Si proibisce di offrire o di accettare qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore di valore per ottenere un trattamento più favorevole in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la Pubblica Amministrazione.

Nel caso specifico della effettuazione di una gara con al Pubblica Amministrazione si dovrà operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale.

Se Sterigenics Italy S.p.A. utilizza un consulente o un soggetto terzo per essere rappresentato nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione, nei confronti di tale soggetto si applicano le stesse direttive impartite ai dipendenti di Sterigenics Italy S.p.A..

Sterigenics Italy S.p.A. non dovrà farsi rappresentare nei rapporti con la Pubblica Amministrazione da un soggetto terzo quando si possono creare conflitti d'interesse.

Le norme che recepiscono i contenuti di convenzioni internazionali nelle singole legislazioni nazionali devono essere strettamente osservate.

Le norme sopra menzionate non possono essere eluse neppure attraverso terzi.

## **21. Rapporti con la stampa e gli altri mezzi di comunicazione**

I dipendenti e collaboratori devono astenersi dal rilasciare a rappresentanti della stampa o di altri mezzi di comunicazione ed a qualsiasi terzo dichiarazioni o interviste o in ogni caso lasciar trapelare notizie riguardanti l'azienda salvo autorizzazione dell'amministratore delegato.

## **22. Rapporti con gli operatori sanitari**

I collaboratori di Sterigenics Italy S.p.A. conformano il loro comportamento al Codice deontologico di Assobiomedica e alle eventuali altre norme specifiche che la Società dovesse adottare al riguardo.

## **23. Sanzioni**

L'insieme di queste regole è parte integrante delle condizioni che regolano i rapporti di lavoro .

Le regole contenute nel presente Codice Etico sono espressione del comportamento che il dipendente è tenuto ad osservare , in virtù delle leggi civili e penali vigenti e degli obblighi previsti dalla contrattazione collettiva.

Sterigenics Italy S.p.A. si riserva di valutare sotto il profilo disciplinare comportamenti contrari alle direttive contenute nel presente codice.

## **24. Controlli**

Il sistema di controllo interno deve essere orientato all'adozione di strumenti e metodologie volti a contrastare i potenziali rischi aziendali, al fine di determinare una ragionevole garanzia circa il rispetto non solo delle leggi, ma anche delle disposizioni e procedure interne.

Preposto alla verifica dell'efficacia del sistema di controllo interno è la Direzione Generale.